

w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe z zastrzeżeniem ust.4 (załącznik nr 4 do Systemu).

4. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych (z wyłączeniem stanowisk urzędniczych kierowniczych) przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, wskazanych w protokole, jeżeli w Starostwie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

§ 6

Rozdział VI Badania lekarskie

1. Badanie lekarskie kandydata wyłonionego w drodze naboru na stanowisko urzędnicze przeprowadza się w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

2. Badania lekarskie kandydatów do pracy przeprowadza się na podstawie art. 229 kodeksu pracy i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy.

3. Wyłonionego kandydata do objęcia danego stanowiska pracy kieruje się na wstępne badania lekarskie.

4. W skierowaniu powinny być wyszczególnione specyficzne cechy stanowiska mogące mieć wpływ na stan zdrowia zatrudnionego pracownika lub stanowić dla niego zagrożenie oraz uwzględnić ryzyko zawodowe.

§ 7

Rozdział VII

Zatrudnienie kandydata do pracy i przygotowanie umowy o pracę

1. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć aktualne zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, które umieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Stosowne dokumenty w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu odpowiedniego kandydata, podpisuje Dyrektor Poradni.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności na stanowisku urzędniczym pracownik zobowiązany jest złożyć ślubowanie o treści zawartej w ustawie o pracownikach samorządowych. Odmowa złożenia ślubowania wiąże się z wygaśnięciem stosunku pracy.

4. Z nowo zatrudnionym pracownikiem zawiera się umowę o pracę na piśmie najpóźniej w dniu zatrudnienia.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy, pracownik powinien zostać