

§ 2
Rozdział II
Planowanie zatrudnienia w Poradni

1. Proces zatrudnienia pracowników powinien być zawsze określaniem przyszłych potrzeb Poradni wynikających z prognozy jego funkcjonowania.
2. Podstawowymi wyznacznikami w zakresie planowania zatrudnienia w Poradni są:
 - a) planowane zmiany w strukturze organizacyjnej Poradni i związane z tym tworzenie nowych stanowisk pracy,
 - b) zmiana przepisów prawnych nakładająca na Poradnię nowe kompetencje i zadania,
 - c) planowane fluktuacje (przejście na emeryturę i inne).
3. W przypadku powstania konieczności zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze w Poradni Dyrektor ogłasza nabór..
4. Wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym jest stanowisko, na które, zgodnie z art. 12 ustawy o pracownikach samorządowych zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia nie został przeniesiony pracownik samorządowy danej jednostki lub na które nie został przeniesiony inny pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.
5. Nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebami pracodawcy Dyrektor może powierzyć pracownikowi wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę zgodnie z art. 42 § 4 kp.

§ 3
Rozdział III
Warunki zatrudnienia pracownika

1. Pracownik po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym w Poradni zatrudniany jest na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Pracownik ten zobowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.
2. Pracownik nie podejmujący pracy po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym jest zatrudniany na czas określony lub nieokreślony.