

**System zatrudnienia pracowników na stanowiska urzędnicze w Powiatowej
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1
Rozdział I
Przepisy ogólne

1. System określa szczegółowe procedury związane z zatrudnieniem w Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim zwanej dalej Poradnią w drodze naboru pracowników na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze.
2. Zatrudnianie pracowników jest kluczowym elementem strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w Poradni. Opiera się na zasadach jawności, otwartości i konkurencyjności.
3. System zapewnia zatrudnienie na określone stanowiska pracy w Poradni pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, predyspozycjach, wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku w Poradni.
4. Przez zatrudnienie pracowników w znaczeniu Systemu rozumie się przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w świetle ustawy o pracownikach samorządowych.
5. W zakresie zatrudniania pracowników mieszczą się następujące czynności:
 - a) planowanie zatrudnienia,
 - b) nabór (rekrutacja) - pozyskiwanie kandydatów,
 - c) selekcja- dobór kandydatów w oparciu o określone kryteria,
 - d) przyjmowanie wyselekcjonowanych pracowników do pracy.
6. W procesie zatrudnienia pracowników w Poradni uczestniczą :
 - a) Dyrektor Poradni,
 - b) wyznaczeni pracownicy Poradni
7. Ustala się trzy główne etapy postępowania przy zatrudnianiu pracowników w Poradni:
 - a) planowanie zatrudnienia,
 - b) rekrutacja kandydatów,
 - c) selekcja kandydatów.
8. Nadzór nad stosowaniem Systemu zapewnia Dyrektor Poradni.