

**UCHWAŁA NR XX/155/12
RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie utworzenia Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

Na podstawie art. 12 pkt 8, lit. 1, pkt 11, a także art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5 a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 1206)

Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 stycznia 2013 roku Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim jest placówką publiczną.

2. Uchwala się Akt Założycielski Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Nadaje się Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piotrkowskiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim

Ireneusz Czerwiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/155/12
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 28 września 2012 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

§ 1. Zakłada się z dniem 1 stycznia 2013 roku Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim jest placówką publiczną.

§ 3. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim ma siedzibę w Piotrkowie Trybunalskim.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/155/12
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 28 września 2012 r.

STATUT
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piotrkowie Trybunalskim zwana dalej Poradnią, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572., z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 228, poz 1488);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 223, poz. 1869 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072);
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086);
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- 12) Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
- 13) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 14) niniejszego statutu;
- 15) innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 2. 1. Poradnia jest publiczną placówką oświatową prowadzoną przez Powiat Piotrkowski.

2. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

3. Terenem działania Poradni jest Powiat Piotrkowski.

4. Siedzibą Poradni jest Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16A.

§ 3. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni oraz rodzicom dzieci i dzieciom nie uczęszczającym do placówek oświatowych, a zamieszkałym w rejonie działania Poradni.

§ 4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PORADNI I ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Poradnia udziela dzieciom i młodzieży do czasu ukończenia nauki szkolnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym logopedycznej i rehabilitacyjnej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowaniem oraz kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 6. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) predyspozycji i uzdolnień,
 - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży:
 - a) szczególnie uzdolnionych,
 - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - e) z chorobami przewlekłymi;
- 3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;
- 4) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji, i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I—III szkoły podstawowej;
- 9) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w stosownych odrębnych przepisach;

- 10) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki oświatowe oraz ośrodki pomocy społecznej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 11) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 12) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia, w szczególności psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 14) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolach, szkołach oraz placówkach oświatowych.

§ 7. Zadania Poradni realizowane są zarówno na jej terenie, jak i poza Poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 8. Poradnia realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie;
- 2) opiniowanie;
- 3) działalność terapeutyczną;
- 4) prowadzenie mediacji;
- 5) interwencję kryzysową;
- 6) działalność profilaktyczną;
- 7) poradnictwo;
- 8) konsultacje;
- 9) działalność informacyjno-szkoleniową.

§ 9. 1. Poradnia współpracuje w szczególności z:

- 1) innymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, z poradniami i ośrodkami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży;
- 2) pracownikami szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych zajmujących się pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 3) placówkami służby zdrowia;
- 4) placówkami udzielającymi pomocy materialnej dziecku i rodzinie;
- 5) placówkami zajmującymi się doradztwem zawodowym;
- 6) organizacjami społecznymi;
- 7) sądem i policją.

2. Współpraca z organizacjami i instytucjami wymienionymi w ust. 1 polega na indywidualnych konsultacjach i wymianie doświadczeń w zakresie działalności profilaktycznej, doradczej, orzeczniczej, opiekuńczej, leczniczej w miarę bieżących potrzeb i możliwości kadrowych.

§ 10. Dzieci, młodzież oraz rodzice przyjmowani są na badania w terminach uzgodnionych z psychologiem, pedagogiem, logopedą lub innym specjalistą, o ile jest zatrudniony w Poradni.

§ 11. 1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.

2. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia.

3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, osoba, która składa wniosek, powinna, na wniosek poradni, przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

4. Opinia poradni zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie poradni wydającej opinię;
- 2) numer opinii;
- 3) datę wydania opinii;
- 4) imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia — również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
- 5) diagnozę poziomu rozwoju, w tym indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych osoby, której dotyczy opinia, a także opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie tej osoby;
- 6) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- 8) podpis dyrektora poradni.

§ 12. 1. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać w poradni informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

2. Informację, o której jest mowa w ust. 1 wydaje się na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy informacja.

§ 13. 1. W Poradni działają Zespoły Orzekające, które powołuje dyrektor Poradni.

2. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:

- 1) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący Zespołu;
- 2) psycholog - opracowujący diagnozę psychologiczną;
- 3) pedagog - opracowujący diagnozę pedagogiczną;
- 4) lekarz;
- 5) inni specjaliści, w tym osoby spoza Poradni, jeżeli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny.

3. Zadaniem Zespołu Orzekającego jest orzekanie o:

- 1) potrzebie nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 2) potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 3) potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
- 4) potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 5) opiniowanie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

4. Tryb i sposoby działania Zespołu Orzekającego określają odrębne przepisy.

5. Szczegółowy zakres działalności orzeczniczej Poradni zawiera Regulamin Zespołów Orzekających stanowiący wewnętrzny dokument Poradni.

Rozdział 3. ORGANY PORADNI

§ 14. Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 15. 1. Do kompetencji Dyrektora Poradni należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Dyrektor Poradni decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Poradni;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Poradni;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni.

3. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Poradni zastępuje go wyznaczony przez niego upoważniony pracownik Poradni.

§ 16. 1. W Poradni działa Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Poradni.

3. W skład Rady Pedagogicznej Poradni wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni (merytoryczni) zatrudnieni w Poradni.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni, a pod jego nieobecność inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) realizacji uchwał Rady;
- 2) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 3) przedstawienia Radzie Pedagogicznej raz w roku ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Poradni.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane wraz z rozpoczęciem roku szkolnego, po I (pierwszym) semestrze, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, opiniowanych przez Radę Pedagogiczną oraz podejmowanie innych uchwał wynikających z organizacji pracy Poradni;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
- 4) zatwierdzenie innych regulaminów wynikających z organizacji pracy placówki.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) organizacji pracy, w tym tygodniowego planu pracy;
- 2) projektu planu finansowego Poradni;
- 3) wniosków Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym Poradni odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

9. Organy Poradni zobowiązane są do współpracy i współdziałania. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej powoływana jest komisja w skład której wchodzi po 2 przedstawiciele organów Poradni. Komisja przedstawia wnioski w sprawie rozwiązania sporu.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których zostali powołani oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 2) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłoszą do nich swoje zastrzeżenia;
- 3) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 4) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub pracowników Poradni.

11. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący wewnętrzny dokument Poradni.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY PORADNI

§ 17. 1. Szczegółową organizację działania Poradni w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni, opracowany przez dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni – w terminie do 30 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.

§ 18. Szczegółowy zakres zadań pracowników Poradni wraz z formami ich realizacji określony jest w rocznym Planie Pracy Poradni i indywidualnych zakresach czynności.

§ 19. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 20. Poradnia jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5. PRACOWNICY PORADNI

§ 21. 1. Poradnią kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego Poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

4. Pracownikami pedagogicznymi (nauczycielami) Poradni mogą być: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi oraz doradcy zawodowi, a także inni specjaliści, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

5. W Poradni mogą być także zatrudniani lekarze – konsultanci:

- 1) lekarze są pracownikami niepedagogicznymi;
- 2) do zadań lekarza należy przygotowywanie diagnoz lekarskich oraz udział w posiedzeniach zespołów orzekających na terenie Poradni.

6. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

7. Praca pracownika pedagogicznego podlega ocenie. Oceny dokonuje dyrektor Poradni.

8. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych Poradni określa Dyrektor w przydziale obowiązków zgodnie z kwalifikacjami i stanowiskiem pracownika.

9. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do:

- 1) wykonywania swojej pracy na terenie Poradni i poza nią, w zakresach wynikających z indywidualnych przydziałów czynności i określonych w arkuszach organizacji zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 2) podnoszenia swoich umiejętności zawodowych i podejmowania doskonalenia zawodowego w dostępnych formach w zależności od potrzeb placówki;
- 3) realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego według przyjętego harmonogramu;
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i do realizacji jej uchwał;
- 5) uczestniczenia w pracach zespołów samokształceniowych.

10. Zadania pracowników pedagogicznych i zakres ich obowiązków określa Plan Pracy Poradni na dany rok szkolny, oraz zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Poradni.

11. Poradnia zatrudnia w miarę potrzeb pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

12. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników określa Regulamin Organizacyjny Poradni.

13. Do szczególnych obowiązków psychologa zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie badań psychologicznych na potrzeby orzecznictwa;
- 3) opracowywanie opinii psychologicznych na podstawie przeprowadzonych badań – na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka, uczniów pełnoletnich, a w przypadku diagnozowania dysleksji u uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych również na wniosek szkoły;
- 4) prowadzenie konsultacji wychowawczych, udzielania porad rodzicom, nauczycielom i wychowawcom;
- 5) prowadzenie działań terapeutycznych, zgodnie z posiadanym przygotowaniem;
- 6) prowadzenie oddziaływań psychoedukacyjnych w stosunku do młodzieży, rodziców i nauczycieli-zgodnie z potrzebami; udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom;
- 7) w przypadku posiadania uprawnień prowadzenie w razie potrzeby mediacji i interwencji;
- 8) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 9) wspomaganie dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, poprzez podejmowanie różnorodnych działań i ukierunkowywanie postępowania;
- 10) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami (zgodni z przydziałem obowiązków) w zakresie doradztwa, rozpoznawania specyficznych trudności w uczeniu się, opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych; udział w zespołach na terenie placówek zgodnie z potrzebami.

14. Do szczególnych obowiązków pedagoga zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) diagnozowanie problemów dzieci i młodzieży zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 2) prowadzenie badań pedagogicznych oraz konstruowanie diagnoz, również na rzecz zespołów orzekających;
- 3) opracowywanie informacji o dziecku na wniosek rodziców, opiekunów prawnych i uczniów pełnoletnich;
- 4) prowadzenie oddziaływań psychoedukacyjnych zgodnie z potrzebami młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 5) prowadzenie konsultacji wychowawczych, udzielanie porad rodzicom, nauczycielom i wychowawcom;
- 6) prowadzenie działań terapeutycznych, zgodnie z posiadanym przygotowaniem;
- 7) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym z profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;

- 8) wspomaganie dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb rozwojowych i intelektualnych;
- 9) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie rozpoznawania specyficznych trudności w uczeniu się, opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

15. Do szczególnych obowiązków logopedy zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) przeprowadzanie badań logopedycznych oraz konstruowanie na ich podstawie diagnoz logopedycznych;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci i młodzieży, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) w miarę potrzeb udział w zespołach orzekających Poradni;
- 4) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- 5) opracowywanie informacji o dziecku na wniosek rodziców i opiekunów prawnych;
- 6) prowadzenie konsultacji logopedycznych dla rodziców i nauczycieli; współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie diagnozy i terapii logopedycznej;
- 7) w miarę potrzeb udział w zespołach konstruujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz programy działań wspierających na terenie przedszkoli i szkół.

16. Do szczególnych obowiązków doradcy zawodowego zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego na terenie Poradni i w szkołach;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) dostarczanie wiedzy na temat: wymaganych umiejętności i cech osobowych na różnych stanowiskach pracy, niezbędnych kwalifikacji do wykonywania różnych zawodów, tendencji na rynku pracy;
- 4) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji (na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym) dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wyboru drogi kształcenia, w tym drogi zawodowej;
- 6) prowadzenie indywidualnych konsultacji, których celem jest pomoc uczniom w określaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych;
- 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 8) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli.

Rozdział 6. **DOKUMENTACJA PORADNI**

§ 22. 1. Obowiązującą na terenie Poradni dokumentację stanowią w szczególności:

- 1) roczny plan pracy Poradni;
- 2) sprawozdanie z jego realizacji;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć pracowników;
- 4) karty indywidualne badanych;
- 5) dzienniki zajęć specjalistycznych z grupą;
- 6) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 7) protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających;
- 8) indywidualne dzienniki pracy;
- 9) zeszyty kontroli wewnętrznej i zewnętrznej;

- 10) arkusz organizacyjny na dany rok;
- 11) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania;
- 12) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia;
- 13) dokumentacja, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Poradnia prowadzi, przechowuje oraz archiwizuje posiadane dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Nowelizacji Statutu Poradni dokonuje się na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora placówki.

2. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna Poradni.

§ 24. Sprawy nie objęte niniejszym Statutem regulują odrębne przepisy.